

Stellenausschreibung

Die Auslandsgesellschaft.de e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Projektmitarbeiter/-in (m/w/d)
mit dem Schwerpunkt PR & Marketing-Support

**als Unterstützung für die Organisation des
8. Deutsch-Afrikanischen Wirtschaftsforums NRW**

in freiberuflicher Mitarbeit auf Honorarbasis

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Projektmitarbeiter/-in mit dem Schwerpunkt „PR & Marketing-Support“ tatkräftige Unterstützung im Rahmen der Organisation des 8. Deutsch-Afrikanischen Wirtschaftsforums NRW im Auftrag der Landesregierung Nordrhein-Westfalen. Die Projektstelle in freiberuflicher Mitarbeiter auf Honorarbasis umfasst ca. 100 Arbeitsstunden und ist bis zum 31.03.2024 befristet. Das Honorar beträgt 13,00 Euro pro Stunde. Die Arbeitszeit kann mittwochs und freitags flexibel eingeteilt werden. Nach Rücksprache mit der Projektleitung sind ggf. andere Wochentage möglich.

1949 wurde die Auslandsgesellschaft.de als Initiative engagierter Bürgerinnen und Bürgern gegründet. Sie ist entstanden aus dem Trauma des Zweiten Weltkrieges heraus und getragen von dem Wunsch nach Verständigung. Dieser Ursprung prägt ihre Ziele bis heute: Einsatz für Völkerverständigung im Geiste von Humanität und Toleranz. Umgesetzt wird diese Aufgabe vor allem durch die Organisation von Sprachkursen, insbesondere durch die Vermittlung der deutschen Sprache und begleitenden Veranstaltungen. Darüber hinaus agiert und engagiert sich die Auslandsgesellschaft.de im Bereich der internationalen Beziehungen und der interkulturellen Verständigung mit den Schwerpunkten Europa, internationale Politik, Zuwanderung und Integration sowie Demokratie und Erinnerung.

Im Auftrag der Landesregierung Nordrhein-Westfalen organisieren wir das 8. Deutsch-Afrikanische Wirtschaftsforum NRW, das am 6. März 2024 in Dortmund stattfinden wird. Es ist eine der größten und wichtigsten Konferenzen im Bereich der Außenwirtschaftsförderung in Deutschland.

Infos zum Forum: www.afrika-wirtschaftsforum-nrw.de

Deine Aufgaben:

- Akquise von neuen Medien-Partnern und Pflege des Bestands
- Ansprechpartner/-in für Medienvertreter/-innen und Partner der Konferenz
- Entwerfen von Pressemitteilungen und Texten für die Homepage
- Aufbereiten von Medien für das (online-)Marketing
- Auswahl und Vermittlung von Interviewpartnern aus dem Konferenzumfeld für Medien
- Social-Media und Live-Ticker und -Videos am Konferenztag
- Unterstützung bei der Organisation der Veranstaltung und am Konferenztag
- Erstellung des Pressespiegels mit Vor- und Nachberichterstattung

Dein Profil:

- Du absolvierst ein Studium im Bereich Journalismus, Kommunikation, Public Relations, Social-Media, Online-Marketing o.ä., optimaler Weise in Verknüpfung mit internationaler Wirtschaft
- Idealerweise hast Du bereits Erfolge bei der öffentlichkeitswirksamen Informationsaufbereitung für unterschiedliche Kanäle gesammelt, bist sensibel im Umgang mit Medien und Partnern und kannst zuverlässig recherchieren
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten sowie WordPress und gute Englisch-Kenntnisse sind notwendige Voraussetzung
- Wenn Du darüber hinaus motiviert, eigeninitiativ, zielstrebig, teamfähig und gleichermaßen selbständig bist und Dich schnell aktiv in Deine Aufgaben einarbeiten kannst, freuen wir uns über Deine Bewerbung

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, ggf. Arbeitsnachweise und sonstige Qualifikationen) per E-Mail an unsere Personalabteilung (bewerbung@auslandsgesellschaft.de).

Dein Ansprechpartner bei Fragen zur Stellenausschreibung:

Herr Fethi Sevinc

E-Mail: bewerbung@auslandsgesellschaft.de

Tel.: 0231/83800-12

Bitte beachte, dass die Bewerbungsphase am 30.11.2023 endet. Spätere Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden.



DEUTSCH-AFRIKANISCHES
WIRTSCHAFTSFORUM
NORDRHEIN-WESTFALEN



Auslandsgesellschaft.de