

Ab dem 01.10.2024 sucht das Team der Dortmunder Statistik eine*n

studentische*r Mitarbeiter*in (m/w/d) für den Bereich Datenauswertung, -analyse und Visualisierung sowie Umfrageorganisation

Das Team der **Dortmunder Statistik** erarbeitet empirische Grundlagen für Politik, Verwaltung und Öffentlichkeit. Dazu werden umfangreiche Datenbestände erhoben und Umfragen durchgeführt, für die Auswertung aufbereitet, anlassbezogen analysiert und daraus für unterschiedliche Zielgruppen handlungsorientierende Informationen abgeleitet.

Als studentische*r Mitarbeiter*in wirken Sie bei der Organisation und Durchführung von Umfragen und Statistikprojekten mit und bringen sich mit Ihren statistischen Erfahrungen ein und entwickeln diese im interdisziplinären Team weiter.

Die Stellenausschreibung richtet sich an Student*innen der Fachrichtungen Data Science, Statistik, Raumplanung, Soziologie/Sozialwissenschaften oder Datenjournalismus.

Die Stelle bietet die Möglichkeit bis zu 19,5 Stunden wöchentlich zu arbeiten und ist auf maximal drei Jahre befristet.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 4 TVÖD-V bewertet.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

Organisatorische Aufgaben in der Statistik

- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Umfragen und Statistikprojekten (u.a. Angebotserstellung, Terminkoordination und Kommunikation mit externen Dienstleistern und städt. Fachbereichen)
- Satz von Fragebögen und Einrichtung in den Fachsystemen
- Datenerfassung und -plausibilisierung

Datenauswertung, -analyse und -visualisierung

Aufbauend auf den Kenntnissen aus der jeweiligen Studienrichtung Einbezug in die statistischen Aufgaben, das analytische Arbeiten und Visualisierungsprojekte der Dortmunder Statistik.

Was erwarten wir von Ihnen?

Wir suchen eine serviceorientierte, engagierte Persönlichkeit mit Interesse an Zahlen und der Arbeit in einem kreativen Team. Der intensive Austausch mit allen Bereichen der Stadtverwaltung erwartet Sie. Genauigkeit und Ausdauer Ihrerseits sind unerlässlich für die Arbeit an den verlässlichen Produkten der Dortmunder Statistik.

Von unserer*m zukünftigen Stelleninhaber*in erwarten wir zudem

- Organisationsfähigkeit, unterschiedliche Aufgabenstellungen termingerecht, flexibel ineinandergreifend und zielorientiert auszuführen
- in internen und externen Kontakten sicher, teamorientiert und verbindlich aufzutreten
- Verantwortungsbewusstsein und Sensibilität im Umgang mit Einzeldaten

Die Wahrnehmung der Aufgaben erfolgt technikunterstützt, dabei wird von der*dem neuen Stelleninhaber*in erwartet, dass sie*er sich schnellstmöglich gute Kenntnisse im Umgang mit verwaltungs- und statistikeigener Software aneignet. Für die Umfrageorganisation erhalten Sie eine gründliche Einarbeitung.

Haben Sie noch Fragen?

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Leiterin der Dortmunder Statistik, Diana Andrä, unter Tel. 0231-50 22 123 gerne zur Verfügung.

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

Wir sind eine welt- und kulturoffene Stadt. Es entspricht unserem Selbstverständnis, allen Menschen in der Stadt gleiche Teilhabe und Chancen auf allen Ebenen der Gesellschaft zu ermöglichen. Chancen-gerechtigkeit, Gleichstellung und der Umgang mit Interkulturalität sowie der Vielfalt der Lebensentwürfe sind daher notwendige und unverzichtbare Elemente unseres Verwaltungshandelns.

Ihre Bewerbung kann nur berücksichtigt werden, wenn Sie diese bis zum **24.05.2024** über unsere Karriereseite (dortmund.de/karriere) online einreichen. Die Erfassung per E-Mail oder Post übersandter Bewerbungen ist grundsätzlich nicht möglich.

Wir bitten zu beachten, dass Kosten, die Ihnen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens oder Ihrer persönlichen Teilnahme am Auswahlverfahren entstehen, leider nicht übernommen werden können.