

Mit rund 8.000 Beschäftigten ist das Universitätsklinikum mit seinen Tochtergesellschaften einer der größten Arbeitgeber Düsseldorfs und entwickelt sich permanent weiter. Durch seine Größe und optimale Ausstattung sowie die Verbindung zu Forschung und Lehre bietet das Universitätsklinikum ein breitgefächertes Aufgabenspektrum, das den Arbeitsalltag äußerst vielfältig gestaltet. Aus diesem Grunde suchen wir motivierte Menschen, die sich den Veränderungsprozessen stellen und darin eine persönliche Herausforderung sehen.

Für unser Koordinierungszentrum für Klinische Studien suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

## **Wissenschaftliche Mitarbeiterin / Wissenschaftlichen Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Biometrie, in Vollzeit**

Die Stelle ist als Vertretung geplant, zunächst befristet für 2 Jahre. Es besteht sodann die Option der Verlängerung.

### **Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?**

- Mitwirkung in der statistischen Beratung und Studienplanung
- Mitarbeit in wissenschaftlichen Kooperationsprojekten,
- Erstellung wissenschaftlicher Publikationen
- Mitwirkung in der Lehre (Studierende der Human- und Molekularmedizin)
- Mitwirkung bei der Erstellung von Drittmittelanträgen

### **Was erwarten wir?**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Master, Diplom) der Statistik, Epidemiologie, oder vergleichbarer Qualifikation
- Kenntnisse der einschlägigen regulatorischen Anforderungen für die Planung und operative Durchführung nationaler/internationaler klinischer Studien (z.B. AMG, MPG, ICH-GCP, EU-Richtlinien)
- Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten, vorzugsweise in einer Clinical Research Organisation (CRO)
- sehr gute Kenntnisse und mindestens zwei Jahre Erfahrung im Umgang mit der Statistiksoftware R oder sonstiger statistischer Analysesoftware

### **Was bringen Sie zusätzlich mit?**

- Fähigkeit zur ziel- und lösungsorientierten Bearbeitung komplexer Problemstellungen
- Analyse- und Beratungskompetenz
- Freundliche und situationsgerechte Kommunikationsfähigkeiten sowie sicheres und repräsentatives Auftreten und Aufgeschlossenheit
- Sehr gute mündliche sowie schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen und gebräuchlicher Projektmanagement-Tools
- Hohes Qualitätsbewusstsein, starke Eigeninitiative und Eigenverantwortung sowie Teamfähigkeit

### **Was bieten wir?**

- Abwechslungsreiches, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem interdisziplinären Team
- Raum für Eigenverantwortlichkeit, Kreativität und persönliche Entwicklung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle

- Betreuungsmöglichkeit in einer UKD-Kindertagesstätte und Angebote für Elternzeitrückkehrer\*innen
- 38,5 Wochenarbeitsstunden
- Geförderte Fort- und Weiterbildung (internes Seminarprogramm)
- Preiswerte Verpflegungsmöglichkeiten auf dem UKD-Gelände
- Vergünstigtes Mitarbeiterticket für den ÖPNV
- Personalunterkünfte/Appartements
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst)

Die Vergütung erfolgt gern. den Bestimmungen des TV-L in der Entgeltgruppe 13. Der Arbeitsvertrag wird mit der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf geschlossen.

Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung daher bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des SGB IX ist erwünscht.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen wird das Einverständnis gegeben, dass diese in das Eigentum des Universitätsklinikums Düsseldorf übergehen und aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.

Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige bevorzugt per E-Mail an folgende Anschrift:

**bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de**  
oder  
**Universitätsklinikum Düsseldorf**  
**D 01.2.1 – Kennziffer: 60E/23**  
**Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf**