

Das **RWI – Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung** ist ein führendes Zentrum für wirtschaftswissenschaftliche Forschung und evidenzbasierte Politikberatung in Deutschland und wird überwiegend aus Mitteln des Bundes und der Länder finanziert. Das Institut informiert mit seinen Arbeiten über ökonomische Entwicklungen und deren Ursachen, erleichtert Politik und Unternehmen sachgerechte Entscheidungen und fördert in der Öffentlichkeit das Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge.

Zum 1. April 2023 oder später suchen wir für den Hauptsitz in Essen eine(n)

## **Data Steward/Forschungsdatenmanager/in (m/w/d) (100%)**

zur Mitarbeit im „**Forschungsdatenzentrum Ruhr am RWI**“ (FDZ Ruhr). Eine Besetzung in Teilzeit ist nach Absprache möglich.

Der Schwerpunkt der Forschungsarbeiten des RWI liegt in der Auswertung von Sekundärdaten anderer Datengeber, im kleineren Umfang werden auch eigene Datensätze (häufig mit Personenbezug) genutzt. Das Forschungsdatenmanagement (FDM) unterstützt die Forschenden bei der Erstellung von Datenmanagementplänen, der Speicherung von Aufbereitungsroutinen und der Speicherung und Bereitstellung eigener Datensätze im FDZ Ruhr. Diese Tätigkeiten erfolgen in enger Zusammenarbeit mit der Datenschützerin, den Mitarbeitenden des FDZ Ruhr und den Mitarbeitenden der Bibliothek. Die Datenweitergabe eigener Datensätze ist bereits im FDZ Ruhr etabliert. Für das Archivieren der Aufbereitungsroutinen existiert eine Guideline, erste Prozesse und die Umsetzung haben teilweise begonnen.

### **Ihre Aufgaben**

- Weiterentwicklung der bestehenden Prozesse zum Forschungsdatenmanagement am RWI
- Koordination des hausinternen Forschungsdatenmanagements
- Erfassung und Strukturierung von Forschungsdaten und Metadaten
- Beratung und Unterstützung von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern bei der Entwicklung von Datenmanagement-Plänen und dem Umgang mit Forschungsdaten
- Kooperation und Vernetzung mit externen Forschungseinrichtungen, Gremien (insbesondere Leibniz-Gemeinschaft, KonsortSWD & fdm.nrw) und Interessensgruppen im Bereich „Forschungsdaten“
- Evaluierung und Verbesserung der bestehenden Prozesse zum Erstellen von Meta-Daten, Datenbeschreibungen und Archivierung
- Mitarbeit bei der Datenbereitstellung des FDZ Ruhr

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie**

- Einen Universitätsabschluss haben (gerne, aber nicht zwingend notwendig in Economics, Statistik oder bibliotheks- oder informationswissenschaftlichen Bereich)
- Erfahrungen in der Arbeit mit Forschungsdaten haben und/oder Erfahrungen im Forschungsdatenmanagement mitbringen
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache und gute Englischkenntnisse mitbringen
- Gerne im Austausch mit anderen arbeiten und serviceorientiert denken
- Von Vorteil ist, wenn Sie bereits Erfahrungen im Bereich Forschungsdatenmanagement, Projektmanagement, Forschungsdateninfrastruktur oder der Langzeitarchivierung haben



Leibniz-Institut für  
Wirtschaftsforschung

### Wir bieten Ihnen

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Forschungsumfeld, mit vielfältigen Möglichkeiten des Austauschs und der Kooperation
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Projekterfahrung zu sammeln
- Die bereits gesammelten Erfahrungen des Teams am FDZ Ruhr, auf der die Tätigkeiten aufbauen
- Weiterbildungsmöglichkeiten, die sich an den jeweiligen Bedürfnissen orientieren.

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen und ist zunächst für zwei Jahre befristet. Eine Entfristung ist angestrebt. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit den Sonderregeln für Beschäftigte an Hochschulen und Forschungseinrichtungen entsprechend der mit der Stelle einhergehenden Verantwortung in der Entgeltgruppe 13. Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien und der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet. Wir fördern die Gleichstellung aller Geschlechter. Bitte richten Sie die üblichen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per E-Mail, unter Angabe der **Kennziffer 70300-07/23** bis zum **26. Februar 2023** an

**RWI – Leibniz-Institut für Wirtschaftsforschung**

**Herrn Tilo Schneider**

**Postfach 10 30 54, 45030 Essen, [personal@rwi-essen.de](mailto:personal@rwi-essen.de)**

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne Frau Dr. Sandra Schaffner, zum Bewerbungsverfahren Herr Tilo Schneider. Beide erreichen Sie unter [personal@rwi-essen.de](mailto:personal@rwi-essen.de)

Bitte beachten Sie bei der Übersendung Ihrer Bewerbung per E-Mail, dass bei diesem Übermittlungsweg Ihre Daten unverschlüsselt sind und unter Umständen von Unbefugten zur Kenntnis genommen oder auch verfälscht werden könnten. Gerne können Sie uns Ihre Unterlagen per Post zukommen lassen.

Essen, 27. Januar 2023

